

DESCRIPCIÓN

En este curso se ofrece una visión general sobre cuáles son las distintas funciones que cumplen los RR.HH. en la empresa y sobre los distintos sistemas de gestión que actualmente influyen en los trabajadores de la empresa, incluyendo aspectos tales como la Comunicación interna y corporativa, el Análisis organizacional, el Empowerment, y los Estilos de dirección más implantados: gestión del talento, gestión del conocimiento y gestión por competencias.

OBJETIVOS

Los objetivos de este curso son dotar a los alumnos de las herramientas necesarias para la gestión de los sistemas de gestión integral de los RR.HH., potenciar y facilitar las herramientas para que comprendan cómo pueden aplicarse estos sistemas dentro de las distintas áreas de RR.HH. y cómo pueden utilizarse o aplicarse según los requerimientos de cada sistema de gestión integral, facilitar las herramientas necesarias para comprender, analizar, desarrollar y potenciar la comunicación interna, y dar una visión amplia del concepto de Empowerment y comprender cómo puede ayudar a la gestión de recursos humanos

CONTENIDOS

MÓDULO 1: Comunicación corporativa

UNIDAD 1: Comunicación corporativa - La necesidad de la comunicación interna. Fundamentos teóricos de la comunicación interna - Modelos de comunicación - Principios de la comunicación corporativa

MÓDULO 2: Comunicación interna

UNIDAD 1: Comunicación interna - La comunicación interna eficiente - Programa de comunicación interna - Comunicación interna y externa: dos sistemas interdependientes

MÓDULO 3: Análisis organizacional

UNIDAD 1: Análisis organizacional - Las organizaciones hoy en día: típicos intentos de cambio - Puntos de alarma en la detección de ineficiencias

MÓDULO 4: Empowerment

UNIDAD 1: El empowerment - Aproximación al concepto de Empowerment - Cómo integrar a la gente hacia el Empowerment - Bases de la implantación del Empowerment: creación del equipo de trabajo

MÓDULO 5: Gestión del talento

UNIDAD 1: El talento - El talento

UNIDAD 2: Gestión del talento - La gestión del talento - Elementos de la gerencia del talento humano: análisis DAFO de valores - Calidad del talento humano

MÓDULO 6: Gestión del conocimiento

UNIDAD 1: Aproximación a la gestión del conocimiento - Características del entorno actual - Qué es el conocimiento - Qué es el aprendizaje organizacional - Qué es una organización inteligente

UNIDAD 2: Gestión del conocimiento - La estructura legal. Creación de conocimiento y ventaja competitiva - Creación de conocimiento y ventaja competitiva - The knowledge spiral

MÓDULO 7: Gestión por competencias

UNIDAD 1: Aspectos teórico - prácticos de la gestión por competencias - Concepto de competencia - Reseña histórica - El modelo del Iceberg

UNIDAD 2: Gestión por competencias - Cómo implantar un sistema de gestión por competencias - Definición de perfiles de competencias - Perfil de función versus perfil de persona - Técnicas y herramientas - Puestos de trabajo - Perfiles del puesto de trabajo - Importancia de los motivos - ¿Qué es un perfil de competencias?

MÓDULO 8: La entrevista focalizada

UNIDAD 1: Evolución de las tendencias actuales - Procesos de selección - Promoción - Ventajas del enfoque Hay/McBer - Formación y desarrollo - Fases del desarrollo de competencias

UNIDAD 2: El proceso de selección basado en competencias: la entrevista focalizada - Fundamentos de la entrevista focalizada - Características de la entrevista focalizada - Ejemplos de preguntas específicas - La codificación - Criterios para la toma de decisiones

MÓDULO 9: Procesos de selección

UNIDAD 1: El proceso de selección - Objetivos del proceso de selección - Análisis del proceso de selección - Sistemas de reclutamiento de personal - Fases del proceso de selección - Plan de acogida