

DESCRIPCIÓN

Tanto las personas como las organizaciones requieren de la formulación de planes y de objetivos, porque dicha conducta constituye una herramienta muy poderosa de condicionamiento de nuestra conducta, pues nos permite ganar control sobre nuestro propio futuro.

El objetivo de este curso es desarrollar la orientación a resultados y el enfoque en el éxito de los proyectos, apoyar a desarrollar una visión más amplia del negocio y de la organización, desarrollar las competencias y habilidades que permiten seleccionar y dirigir de una forma coherente y lógica los esfuerzos del equipo y emplear las herramientas que permitan establecer objetivos.

OBJETIVOS

- Desarrollar la orientación a resultados y el enfoque en el éxito de los proyectos. - Apoyar a desarrollar una visión más amplia del negocio y de la organización. - Desarrollar las competencias y habilidades que permiten seleccionar y dirigir de una forma coherente y lógica los esfuerzos del equipo. - Emplear las herramientas que permitan establecer objetivos e identificar indicadores de actuación, así como variables críticas de proceso con el fin de cumplir con los resultados deseables para obtener y conservar una ventaja competitiva en la empresa.

CONTENIDOS

LAS ORGANIZACIONES ORIENTADAS A RESULTADOS - Orientación a resultados. Visión y Misión - Competencias para la orientación a resultados - Elementos de una dirección orientada a resultados - Dirección centrada en la tarea vs. centrada en resultados - Ventajas de la dirección orientada a resultados

IMPLANTAR UNA DIRECCIÓN ORIENTADA A RESULTADOS - Condiciones para implementar una dirección orientada a resultados - Pasos para implantar una dirección orientada a resultados - Planificación estratégica y cultura de una organización orientada a resultados

CÓMO ESTABLECER LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS - Estrategias y Plan Operativo - El control de la planificación - Métodos para el establecimiento de objetivos - Requisitos mínimos para el establecimiento de objetivos - Características que deben tener los objetivos

LA ENTREVISTA DE FIJACIÓN DE OBJETIVOS - Los objetivos de la entrevista de fijación de objetivos - Proceso de negociación: para el jefe antes de la reunión - Proceso de negociación: para el jefe, en la reunión - Proceso de negociación: para el jefe, después de la reunión - Proceso de negociación: para el colaborador, antes de la reunión - Proceso de negociación: para el colaborador en la reunión - Proceso de negociación: para el colaborador después de la reunión

EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN EFICAZ - Naturaleza de la planificación de los planes - Etapas en la formulación de un plan - Errores y fallos en la formulación de planes